



COMPTE RENDU DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

2017

Ce document doit être remis à l'agent au moins huit jours avant la date de l'entretien accompagné de sa convocation et de sa fiche de poste. Il doit être ensuite établi par le supérieur hiérarchique direct

NOM DE LA COLLECTIVITE : AUSSAC-VADALLE

Date de l'entretien professionnel : 11/12/2017

IDENTIFICATION DE L'AGENT EVALUE

Nom et Prénom : LALUT Pascal
 Catégorie : A / B / C Groupe hiérarchique : Statut : Titulaire
 Grade et échelon : Adj. technique territorial de 2^e classe
 Service : Technique
 Fonctions (poste occupé) : Coordonnateur de travaux - ACNO
 Date d'entrée dans le poste : 01/02/2017
 Temps de travail : ☒ TC ☐ TNC :/35^{ème} ☐ Temps partiel (quotité :%)

IDENTIFICATION DE L'EVALUEUR (SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT)

Nom et Prénom : LIOT Gérard
 Fonctions : Maire

1/ - BILAN DE L'ANNEE ECOULEE

1-1) Résultats professionnels obtenus au vu des objectifs assignés

Faits marquants de l'année (modifications du fonctionnement et/ou de l'organisation du service, de la fiche de poste...)

passage de 100% à 80% d'un agent du service, ce qui fragilise l'équipe composée de 2 agents.

Rappel des objectifs fixés	Bilan de l'évaluateur	Observations
Objectif(s) : assurer l'entretien de la voirie et son application	Préciser, pour chaque objectif, s'il est atteint totalement, majoritairement, partiellement, insuffisamment, non atteint ou devenu sans objet réalisé	

1-2) **Evaluation de la valeur professionnelle de l'agent** (les critères sont fixés après avis du comité technique et portent sur les thèmes indiqués ci-dessous en grisé)

CRITERES			
Résultats professionnels obtenus par l'agent et la réalisation des objectifs			
	SATISFAISANT	A DEVELOPPER	A ACQUERIR
Fiabilité et qualité du travail effectué	X		
Atteinte des objectifs	X		
Capacité à rendre compte (esprit d'analyse et de synthèse)	X		
Autonomie, prise d'initiatives, force de proposition, assiduité	X		
Compétences professionnelles et techniques			
Connaissances réglementaires et/ou techniques liées à la fiche de poste		X	
Efforts de formation et adaptation aux évolutions	X		
Respect de l'application des consignes	X		
Qualité d'expression écrite et/ou orale	X		
Qualités relationnelles			
Capacité à travailler en équipe	X		
Capacité à communiquer avec les administrés, discrétion e	X		
sens de l'image de la commune			
Sens et respect de la hiérarchie et des valeurs du service public	X		
Esprit d'ouverture au changement		X	
Capacité d'encadrement ou d'expertise ou, le cas échéant, à exercer des fonctions d'un niveau supérieur			
Aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits	X		
Capacité à former (transmettre le savoir et le savoir faire)	X		
Capacité à animer une équipe ou un réseau	X		
Capacité à gérer les ressources (humaines, matérielles, financières, etc.)	X		

Formations demandées	Par l'agent	Par le supérieur	Attentes et objectifs	Ordre de priorité

2-2) Formations demandées pour l'année à venir





Evolution prévisible en matière d'organisation et de fonctionnement du service (et le cas échéant, impact sur la fiche de poste de l'agent)	d'équipe au de 18 ETP au lieu de 2 ETP, réflexion donc, adaptés à l'avis et aux besoins.
Objectifs et perspectives d'amélioration des résultats professionnels pour l'agent	travaux et adapter le règlement au fonctionnement de la commune.

2-1) Détermination des objectifs pour l'année à venir

2/- EVOLUTION POUR L'ANNEE A VENIR

Formations suivies, nouvelles fonctions...	
--	--

1-3) Acquis de l'expérience professionnelle sur l'année écoulée

EVOLUTIONS SOUHAITEES PAR L'AGENT		AVIS DE L'EVALUATEUR
Evolution des fonctions souhaitées dans le poste actuel		
Evolution de carrière (avancement, promotion interne, concours)	doit durer dans le cadre de la poursuite active	cette phase est le dernier pour travailler en milieu d'avance
Projet éventuel de mobilité interne ou externe		

Visa de l'autorité territoriale	
Le 12/12/17	Signature : Nom et Prénom de l'autorité territoriale :

Observations éventuelles de l'agent :	
Le 12/12/17 Signature : Nom et Prénom de l'agent : <i>David Leduc</i>	
recours gracieux. Le recours devant cette juridiction est également possible dans un délai de 2 mois à compter de la réponse -ou de la décision implicite de rejet- au mois à compter de la présente notification. • de demander à l'autorité territoriale la révision de ce compte-rendu dans un délai de 15 jours francs suivant la présente notification ; • d'exercer contre ce compte-rendu un recours gracieux dans un délai de 2 mois à compter de la présente notification ; • de déposer un recours pour excès de pouvoir contre ce compte-rendu devant le Tribunal Administratif de Poitiers dans un délai de 2 - de la possibilité : - de la totalité de son compte-rendu d'entretien professionnel ; Le soussigné déclare avoir pris connaissance :	
Notification à l'agent du compte-rendu	

Etabli le : 12/12/17 Signature : Nom et Prénom du supérieur hiérarchique direct : <i>M. Ben Hachem</i>	
--	--

4/- APPRECIATION GENERALE EXPRIMANT LA VALEUR PROFESSIONNELLE ETABLIE PAR LE SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT (au vu de critères portant notamment sur les résultats professionnels obtenus et la réalisation des objectifs, sur les compétences professionnelles et techniques, sur les qualités relationnelles, sur la capacité d'encadrement ou d'expertise...)

Par l'agent	Par le supérieur hiérarchique direct
-------------	--------------------------------------

3/- AUTRES POINTS ABORDES AU COURS DE L'ENTRETIEN

Motifs :	
Le / / Signature :	Nom et Prénom de l'agent :

Réponse :	
Le / / Signature :	Nom et Prénom de l'autorité territoriale :
Notification à l'agent En cas de contestation, vous disposez d'un délai de 2 mois à compter de la présente notification pour exercer : - un recours gracieux auprès de l'autorité territoriale ; - ou un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Poitiers. Le recours devant cette juridiction est également possible dans un délai de 2 mois à compter de la réponse -ou de la décision implicite de rejet- au recours gracieux.	
Le / / Signature :	Nom et Prénom de l'agent :

Objet de la demande :	
Demande de révision du compte-rendu après de la Commission Administrative Paritaire (uniquement après demande de révision auprès de l'autorité territoriale et de sa réponse)	
Le / / Signature :	Nom et Prénom de l'agent :

Notification à l'agent du compte-rendu d'entretien définitif	
En cas de contestation, vous disposez d'un délai de 2 mois à compter de la présente notification pour exercer : - un recours gracieux auprès de l'autorité territoriale ; - ou un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Poitiers. Le recours devant cette juridiction est également possible dans un délai de 2 mois à compter de la réponse -ou de la décision implicite de rejet- au recours gracieux.	
Le / /	Signature : Nom et Prénom de l'agent :

Réponse de l'autorité territoriale	
Elément(s) révisé(s) du compte-rendu d'entretien :	
Nom et Prénom de l'autorité territoriale : Le / /	
Signature :	

Avis de la Commission Administrative Paritaire	
Observations :	
Examiné en séance du : Visa de la CAP :	

